

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида №169»  
Им. Атарбекова ул., 36, Краснодар, 350062. тел./факс (861)226-58-35**

**ПРИКАЗ**

09.01.2023г.

№ 8-«А»

**О создании комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений**

В соответствии с пунктом 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения законных прав и интересов сторон образовательного процесса, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить состав комиссии по урегулированию споров в составе:

Вакуленко Е.А. заведующий - председатель Комиссии;

Члены комиссии:

от работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 169», осуществляющих образовательную деятельность:

Колесникова Т.Л. старший воспитатель - секретарь Комиссии;

Кононенко С.В. – учитель-логопед, председатель Совета ДОО;

Нарбут И.В. – педагог-психолог уполномоченный по правам ребёнка;

от родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников:  
Мирошниченко А.И.

1. Утвердить место работы комиссии по урегулированию споров: методический кабинет МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 169».

2. Назначить ответственного за ведение и хранение документации комиссии по урегулированию споров Колесникову Т.Л. старшего воспитателя - секретаря Комиссии.

3. При наличии в составе комиссии члена, заинтересованного в разрешении спора, он подлежит замене на другого представителя из той же группы, к которой он принадлежал, путем издания изменений в приказ.

4. При утверждении нового состава комиссии по урегулированию споров документация по деятельности комиссии подлежит передаче ответственному за ведение и хранение документации в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа об утверждении нового состава комиссии.

5. Комиссии по разрешению трудовых споров рассматривать возникшие проблемы только в связи с поступившими письменными заявлениями и в строгом соответствии с нормативными документами.

6. Глита М.Н., учителю-логопеду, ответственному за ведение сайта ДОО, разместить данный приказ на сайте.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А. Вакуленко