

Принято:  
Совете Организации  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 169»

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 169»

Протокол № 2  
«2» марта 2022г.

\_\_\_\_\_ Е.А.Вакуленко  
Приказ №30-«А»  
от «2» марта 2022г.

**ПРАВИЛА**  
**ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад 169»**

**I. Общие положения**

1. 1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) приняты в соответствии с

Частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»,

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар «О внесении изменений в постановление администрации, муниципального образования город Краснодар от № 5990 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в муниципальном образовании город Краснодар»,

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 19.12.2015 № 7676 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 169» (далее-организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.1*). Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137*) и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются организацией самостоятельно (*ч.9 ст.55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598)*).

1.5. Правила обеспечивают прием в организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена организация (*приказ Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471*).

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры ч.3.1. ст.67 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 4952, ст6970, 7833*).

1.7. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации" (*Собрание законодательства РФ*, 2012, № 53, ст.7598; 2019 № 30, ст.4134).

## 2. Правила приема воспитанников

2.1. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками, проживающими на территории муниципального образования город Краснодар. (*Приказ МП РФ от 31.07.2020 № 373 п. б*).

2.2. Количество воспитанников, принимаемых в организацию в очередном учебном году, определяется на основании утвержденного муниципального задания (*Устав ДОО*).

2.3. Ежегодное комплектование организации проводится на основании решений Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар (*Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107п.3*).

2.4. Руководитель организации подает сведения в отдел образования по Прикубанскому внутригородскому округу о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых Комиссия выдает направления для зачисления в ДОО.

2.5. Руководитель организации ежегодно издает приказ о комплектовании на 1 сентября текущего года. Учет фактического контингента воспитанников организации проводится на 1-е число каждого месяца.

2.6. Формирование групп осуществляется руководителем организации в соответствии с установленными СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии по результатам обследования ребёнка в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края.

2.7. Прием в организацию осуществляется в течение всего календарного года, при наличии вакантных мест (*Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 7*).

2.8. Руководитель организации своевременно информирует отдел образования по Прикубанскому внутригородскому округу муниципального образования город Краснодар о наличии вакантных мест (*Постановление АМО г. Краснодар от 15.05.2014 № 3107раздел 5 п.39*).

2.9. Прием в ДОО осуществляется по направлению департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар посредством использования единого информационного ресурса Краснодарского края - автоматизированные информационные системы «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой. Срок действия направления о зачислении в ДОО 15 (пятнадцать) календарных дней со дня выдачи.

2.10. Родители (законные представители) принимают решение о своем согласии или отказе зачислить своего ребенка в ДОО (п.3 ст.44 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.11. Документы о приеме подаются в организацию (Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.8).

2.12. Прием в организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в организации, родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в организацию медицинское заключение

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Примерная форма заявления размещается организацией на информационном стенде и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 1).

2.13. Заявление о приеме и копии документов регистрируются руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме в организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 4). Подписью родителя (законного представителя) ребёнка в заявлении также фиксируется согласие на обработку персональных данных ребёнка, родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 12*).

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (*Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.11*).

2.15. Заведующий организацией или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ДОО, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (*ч.2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

2.16. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде организации и на официальном сайте организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места (*Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.13*).

2.18. После приема документов, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил, организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (*ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*) (Приложение № 2).

2.19. Руководитель организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора (*Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.15*). Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде организации. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (*Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.15*).

2.20. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

### 3. Ведение документации

3.1. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (*Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.16*).

3.2. Ответственный за прием документов ведет «Журнал регистрации заявлений родителей о приеме в ДОО», который пронумерован, прошнурован, скреплен печатью ДОО (*постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.43*).

образовательным программам дошкольного  
образования

Заведующему  
МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 169»  
Е.А.Вакуленко

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя / законного представителя. (полностью)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

место рождения \_\_\_\_\_

в группу \_\_\_\_\_ направленности  
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 169» с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес по свидетельству о регистрации)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

\_\_\_\_\_ (подпись родителя законного представителя)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

Я подтверждаю ознакомление с уставом Организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 169» до момента выбытия ребенка из организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

Приложение 2  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
г.Краснодар «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар «Детский сад  
комбинированного вида № 169», находящееся по адресу: г. Краснодар, ул. им.  
Атарбекова, 36 (в дальнейшем Исполнитель), осуществляющее  
образовательную деятельность на основании лицензии от 03 февраля 2012 года  
№ 03319, выданной министерством образования и науки Краснодарского края,  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Вакуленко  
Елены Алексеевны, действующего на основании Устава, и родитель (законный  
представитель) и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией  
Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной  
программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в  
соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом  
дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования),  
содержание Воспитанника в образовательной организации.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить)

Основная образовательная программа дошкольного образования  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 169»

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 169»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)  
на момент подписания настоящего Договора составляет (нужное отметить):

- 5 лет
- 4 года
- 3 года
- 2 года год
- (иной).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (нужное отметить)

- 12 часов
- 5 часов
- 4 часа

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности (общеразвивающая, компенсирующая нужное вписать).

## II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.4. Проводить психолого-педагогическую диагностику развития ребенка согласно ФГОС дошкольного образования.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.7. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в организации и (или) льготу по плате в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом исполнителя за 30 календарных дней до даты расторжения.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, при предъявлении родителями (законными представителями) заключений и рекомендаций профильных специалистов, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием кратностью в зависимости от длительности пребывания в организации, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее СП 2.4.3648-20) в соответствии с основной и адаптированной образовательной программой МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 169» (нужное отметить)

При 12-ти часовом пребывании — 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник согласно режиму дня, утвержденному локальным актом организации).

При 4-х, 5-ти часовом пребывании первая половина дня двухразовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в организации в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.14. Предоставлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в организации в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.15. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменному уведомлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта, контактного телефона).

2.3.16. Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.3.17. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом заказчика за 30 календарных дней до даты расторжения.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом III настоящего договора и платежным документом на оплату.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 169».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8 часов 30 минут текущего дня.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и

праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично приводить и забирать ребенка, не передоверяя эту обязанность иным лицам и лицам, не достигшим 18 летнего возраста.

2.4.11. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, сезонную спортивную форму, в необходимых случаях нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа в чехле, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее)

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организации

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) определяется постановлениями администрации муниципального образования города Краснодара и составляет:

– в группе полного дня (10,5 - 12-часового пребывания) за день пребывания для детей дошкольного возраста (до 3 лет до прекращения образовательных отношений) в размере 89 рублей;

– в группе полного дня (10,5 - 12-часового пребывания) за день пребывания для детей дошкольного возраста (от 3 лет до прекращения образовательных отношений) в размере 100 рублей;

– в группе кратковременного пребывания (4 часа) за день пребывания для детей раннего возраста (до 3 лет) в размере 29 руб. 67 коп.;

– в группе кратковременного пребывания (4 часа) за день пребывания для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) в размере 33 руб. 33 коп.

3.1.1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Расчет родительской платы за текущий месяц производится пропорционально режиму и дням функционирования групп по времени пребывания детей в образовательной организации согласно постановлению администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы

дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность».

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную для конкретной категории в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме, рассчитанной в соответствии с п. 3.2 данного Договора.

3.4. Заказчик производит оплату в срок не позднее 15 числа (текущего месяца) периода, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в платежном документе.

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.06.20\_\_

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Положением об обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов:

- ознакомлен;
- Положение мне понятно;
- с требованиями Положения я согласен;
- требования Положения обязуюсь выполнять.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель  
МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 169»  
350062.  
г.Краснодар.ул.им.Атарбекова,36  
ИНН 2311044276, КПП 231101001  
ОГРН 11022301818912  
БИК: 040349001  
Р/с 40701810800003000001  
ГУ Банка России по Краснодарскому  
краю

Е.А.Вакуленко

подпись

Заказчик  
Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Фамилия, Имя, Отчество*

Паспорт:

Серия \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Я подтверждаю ознакомление с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников, с положением о пропускном режиме и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной Деятельности, правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей). Второй экземпляр договора получил(и) на руки.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение 3  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования

Журнал регистрации заявлений о приеме в  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №169»

Регистрационный номер	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Перечень предоставляемых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица организации
				документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации		
				свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;		
				документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);		
				свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;		

				документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);		
				медицинское заключение		

Приложение 4  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования

Расписка  
о приёме документов воспитанника  
в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 169»

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/листов
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	копия	
документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	копия	
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	копия	
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	подлинник	
медицинское заключение	подлинник	

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	копия	
документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	копия	

Документы принял \_\_\_\_\_

Документы сдал \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 5  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования

Заведующему  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 169»  
Е.А.Вакуленко

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

Выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

**СОГЛАСИЕ**

родителей (законных представителей) воспитанников  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №169»  
на обработку персональных данных и хранение копий документов

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №169» (далее - Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

с целью организации образования ребенка, которому являюсь \_\_\_\_\_  
(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Предоставленные документы:

- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- паспортные данные родителей (законных представителей) воспитанника;
- свидетельство о рождении старших (не старше 18-ти лет) детей (копия);

- полис медицинского страхования (копия);
- медицинская карта (со сведениями о состоянии здоровья, сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении);
- документы, подтверждающие права на льготы по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления родителям (законным представителям) компенсаций, установленных действующим законодательством).

Предоставляю право Оператору размещать фото и видео моего ребенка на сайте ДООУ, сайтах вышестоящих организаций и стендах в виде фотоотчетов о проведенных мероприятиях.

**Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.**

**Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).**

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_