

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 169»



Е.А.Вакуленко

«29» декабря 2023 г.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 169»  
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.1	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	До 25.01.2023г
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещании и общих собраниях трудового коллектива	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
<b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>			

2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно
2.2.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
2.3.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	До 01.04. 2024г.
2.4.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	До 15 декабря 2024г.
2.5.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Заведующий	Постоянно
<b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Заведующий	До 01.12.2024г.
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заведующий, Специалист в сфере закупок	По мере необходимости
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.	Ежеквартально
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими,	Заведующий,	Постоянно

	как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	
3.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно
<b>4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХР	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХР	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХР	Постоянно
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Заведующий	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.5.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением <sup>1</sup>	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	Постоянно