

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 169»  
(МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 169»)

СОГЛАСОВАНО  
Советом  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 169»  
(протокол от 01.09.2023 № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 169»  
от 01.09.2023 № 126- «А»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Вакуленко

**Правила**  
**и условия перевода, отчисления воспитанников в муниципальном**  
**бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального**  
**образования город Краснодар**  
**«Детский сад комбинированного вида № 169»**

Общие положения

1. Правила и условия перевода, отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 169» (далее – Правила) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приёма...» и от 08.09.2020 № 471 « О внесении изменения в порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Настоящие Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 169» (далее – организация) осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Перевод, отчисление воспитанников.

3. Процедура и условия осуществления перевода воспитанников из Организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); - в случае приостановления действия лицензии.

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в исходную Организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом исходной организации не допускается.

10. В случае прекращения своей деятельности Организация обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод обучающихся в принимающую организацию.

11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

12. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

13. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

14. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

15. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) внутри Организации (из одной возрастной группы в другую возрастную группу) может осуществляться при наличии свободных мест и на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о переводе из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности исходной организации указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;

- № и направленность группы;

- основание для перевода

16. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника в порядке перевода Организация издаёт распорядительный акт о переводе воспитанника с указанием принимающей группы и её направленности в течение трёх рабочих дней.

17. Личное дело воспитанника вместе с заявлением родителя о переводе перекладывается в группу, в которую переводится ребёнок.

18. В случае прекращения деятельности групп компенсирующей направленности перевод воспитанников в другую группу производится по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и на основании распорядительного акта Организации.

19. Перевод воспитанников в другие муниципальные дошкольные образовательные организации на период проведения в Организации ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и на основании приказа департамента образования муниципального образования город Краснодар о переводе детей.

20. При приеме воспитанников из других муниципальных дошкольных образовательных организаций на временное посещение руководитель Организации издает приказ о временном зачислении воспитанников.

21. Прием воспитанников на временное посещение производится при предъявлении следующих документов:

- заявление о приёме;

- копии уведомления о направлении ребёнка в Организацию;

- медицинского

заключения о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта);

- документа,

удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- свидетельства о рождении.

22. При переводе воспитанника из Организации, за исключением перевода воспитанников на период проведения в Организации ремонтных работ, осуществляется расторжение договора об образовании по образовательным программам.

23. Перевод воспитанника оформляется распорядительным актом руководителя Организации.

24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации (при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника Организации, в том числе в случае ликвидации Организации. В случае ликвидации Организации при расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем Организации не менее чем за 14 дней до предполагаемого прекращения обучения ребёнка в Организации. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя, при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования.

25. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед Организацией.

26. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Организации об отчислении воспитанника из Организации.

27. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий Организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.